

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Иркутской области**  
**Управление образования администрации Тайшетского района**  
**МКОУ Новобирюсинская СОШ**

<b>«Рассмотрено»</b> на заседании МО учителей гуманитарного цикла Руководитель МО Протокол № 1 от «30» августа 2023г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы по УВР «30 » августа 2023г.	<b>«Утверждаю»</b> ИО директора школы  Приказ № 3 от «30» августа
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по предмету «Русский язык»**

**6 – 9 классы (ОВЗ)**

**р.п. Новобирюсинский 2023**

Программа разработана на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 - 9 классы под редакцией В.В.Воронковой, сборник 1, Москва, Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011 г.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по письму и развитию речи 6-9 класса разработана на основе федеральных и региональных документов:

- приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. № 1599 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- примерная адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8.04.2015г. №1/5 и протокол от 22.12.2015г. № 4/15)
- базисный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии ( вариант 1), утвержденного МО РФ, дополнение к приказу МО РФ 10.04.2002 г. № 29/2065
- учебный план МКОУ Новобирюсинской СОШ на 2023 - 2024 учебный год
- программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1 под редакцией В.В.Воронковой. Гуманитарный издательский центр «Владос», Москва 2011г.
- приказ Минобрнауки РФ от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего, основного общего, среднего общего образования»

Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений по письму. В целях максимального коррекционного воздействия в программу включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня.

**Основной целью рабочей программы является:**

- развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма.
- формирование умения последовательно излагать свои мысли посредством устной и письменной речи.
- социальная адаптация учащегося в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

### **Роль учебного предмета**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления
- коррекция нарушений эмоционально-логической сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях умениях, навыках.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА**

Русский (родной) язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Рабочая программа разработана на основе типовой программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой.

Рабочая программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с

этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Программа направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации; определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству учеников, обеспечивает преемственность при изучении курса в начальной и основной школе. Некоторые обучающиеся отстают от одноклассников в усвоении знаний, однако они должны овладеть минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким обучающимся следует давать посильные для выполнения задания.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

- 1. Письмо и развитие речи**
- 2. Чтение и развитие речи.**

Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу учебного года.

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Уроки письма и развития речи в специальном (коррекционном) образовательном учреждении имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и обеспечивают:

- Познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления у школьников с ОВЗ;
- Познавательно-образовательную роль в коммуникативной функции речи;
- Воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

### **3. ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Программа предназначена для 6-9 классов.

6 класс – 136 часов, 4 часа в неделю

7 класс – 136 часов, 4 часа в неделю

8 класс – 136 часов, 4 часа в неделю

9 класс – 136 часов, 4 часа в неделю

Всего 544 часа

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

##### **Личностные результаты:**

обучающийся должен

- гордиться школьными успехами и достижениями, своими и товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения живописи, литературы, искусства;
- уважительно относиться к людям труда и результатам их деятельности
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны
- понимать личную ответственность за свои поступки на основе норм и правил, принятых в обществе

##### **Предметные результаты:**

###### **6 класс**

###### ***Учащиеся должны уметь:***

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться словарем.

###### ***Учащиеся должны знать:***

способы проверки написания гласных и согласных в корне слова

###### **7 класс**

###### ***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;  
оформлять деловые бумаги;  
пользоваться словарем.

***Учащиеся должны знать:***

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;  
название частей речи, их значение;  
наиболее распространенные правила правописания слов.

**8 класс**

***Учащиеся должны уметь:***

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;  
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;  
различать части речи;  
строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;  
писать изложение и сочинение;  
оформлять деловые бумаги;  
пользоваться словарем.

***Учащиеся должны знать:***

части речи  
наиболее распространенные правила правописания слов.

**9 класс**

***Учащиеся должны уметь:***

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;  
оформлять все виды деловых бумаг;  
пользоваться словарем.

***Учащиеся должны знать:***

части речи, использование их в речи;  
наиболее распространенные правила правописания слов

**Формируемые базовые учебные действия (БУД):**

**Коммуникативные:**

Обучающийся должен:

- вступать и поддерживать общение в разных ситуациях взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых)
- слушать собеседника, вступать в диалог, поддерживать его, аргументировать свое мнение

- дифференцированно использовать разные виды бытовых высказываний в ситуации общения с учетом специфики участников общения (возраст, социальный статус)

- использовать разные виды делового письма для решения жизненных задач

- использовать разные источники информации для решения коммуникативных задач

#### **Регулятивные:**

- понимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач

#### **Познавательные:**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир

- использовать логические действия на наглядном материале, основе практической деятельности

### **Планируемые результаты на окончание учебного курса 6-9 классов:**

#### **Минимальный уровень:**

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

оформлять все изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова; производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- иметь представления о грамматических разрядах слов; различать части речи по вопросу и значению;

- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;

- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### **Достаточный уровень:**

- знать значимые части слова и их существенные признаки;

- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем; образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить и решать орфографические задачи;
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80-90 слов).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **6 класс**

#### **ПОВТОРЕНИЕ.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

#### **ЗВУКИ И БУКВЫ.**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ь. Двойные и непроизносимые согласные.

#### **СОСТАВ СЛОВА.**

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в



корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

### **ЧАСТИ РЕЧИ.**

**Имя существительное.** Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

**Имя прилагательное.** Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

### **ПОВТОРЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО ЗА ГОД.**

Безударные гласные и согласные в корне слова. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего

программного материала по русскому языку.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

## **7 класс**

### **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*. союзами *а*, *но*.

Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но*.

### **СОСТАВ СЛОВА.**

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о* и *е*.

### **ЧАСТИ РЕЧИ.**

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

**Имя прилагательное.** Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица *шь*, *- шься*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на -ся (-сь).

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но. повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы». «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.

### **8 класс**

## **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов

## **СЛОВО.**

Состав слова. Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок со и а (от-, до-, про-, по-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные в зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

## **ЧАСТИ РЕЧИ.**

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных ед.ч. и мн.ч. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в ед.ч. и мн.ч. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 л. мн.ч.

**Глагол.** Значение глагола. Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с **-тся** и **ться**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами **который, когда, что, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

### **Связная речь**

*(упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)*

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и зарубежных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге. Деловое письмо, заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной

практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

## **9 класс**

### **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

### **ЗВУКИ И БУКВЫ.**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, е, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

### **СЛОВО.**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

### **Связная речь**

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку).

*Изложение.*

*Сочинение* творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

*Деловое письмо:* стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## **6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **6 класс**

№ п/п	Содержание (наименование разделов и тем)	По примерной программе	Всего часов		
			По рабочей программе		
			Всего часов, из них	Теоретически	Практические (контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, словарные диктанты)
<b>1</b>	<b>Повторение</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>2</b>	<b>Звуки и буквы</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Состав слова</b>		<b>31</b>	<b>24</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Части речи</b>		<b>74</b>	<b>67</b>	<b>7</b>
4.1	Имя существительное		32	28	4
4.2	Имя прилагательное		39	33	6
<b>5</b>	<b>Предложение</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>6</b>	<b>Повторение</b>		<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
	<b>Итого</b>		<b>136</b>	<b>117</b>	<b>19</b>

**7 класс**

№ п/п	Содержание (наименование разделов и тем)	По примерной программе	Всего часов		
			По рабочей программе		
			Всего часов, из них	Теорети ческие	Практическ ие (контрольн ые работы, диктанты, сочинения, изложения)
<b>1</b>	<b>Повторение</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Состав слова</b>		<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Части речи</b>		<b>76</b>	<b>73</b>	<b>12</b>
3.1	Имя существительное		26	22	2
3.2	Имя прилагательное		20	17	2
3.3	Местоимение		10	9	-
3.4	Глагол		20	18	2
<b>4</b>	<b>Предложение</b>		<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Повторение</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	<b>Итого</b>		<b>136</b>	<b>117</b>	<b>19</b>

**8 класс**

№ п/п	Содержание (наименование разделов и тем)	По примерной программе	Всего часов		
			По рабочей программе		
			Всего часов, из них	Теорет ически е	Практичес кие (контрольн ые работы, диктанты, сочинения, изложения )
<b>1</b>	<b>Повторение</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Слово</b>		<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Части речи</b>		<b>80</b>	<b>72</b>	<b>8</b>
3.1	Имя существительное		13	12	1
3.2	Имя прилагательное		15	13	2

<b>3.3</b>	Личные местоимения		12	10	2
<b>3.4</b>	Глагол		39	36	3
<b>4</b>	<b>Предложение</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Повторение</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>		<b>136</b>	<b>121</b>	<b>15</b>

## 9 класс

№п/п	Содержание (наименование разделов и тем)	Всего часов			
		По примерной программе	По рабочей программе		
			Всего часов, из них	Теорети ческие	Практическ ие (контрольн ые работы, диктанты, сочинения, изложения)
<b>1</b>	<b>Повторение</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Звуки и буквы</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Слово</b>		<b>92</b>	<b>67</b>	<b>25</b>
<b>3.1</b>	Состав слова		12	10	2
<b>3.2</b>	Имя существительное		15	12	3
<b>3.3</b>	Имя прилагательное		11	9	2
<b>3.4</b>	Личные местоимения		11	9	2
<b>3.5</b>	Глагол		17	14	3
<b>3.6</b>	Наречие		9	8	1
<b>3.7</b>	Числительное		9	8	1
<b>4</b>	<b>Части речи</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Предложение</b>		<b>24</b>	<b>23</b>	<b>1</b>
<b>6</b>	<b>Повторение</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>		<b>136</b>	<b>107</b>	<b>29</b>