

Утверждаю
Директор МКОУ
Новобирюсинской СОШ
Л.М. Гертель
« 04 » 10 2024г.

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новобирюсинской СОШ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные Исполнители
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.	Анализ результатов итогового сочинения с принятием управленческих решений: - корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, - оптимизация методов и приемов урочной и внеурочной деятельности, - внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность ОО; - корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей; - внесение корректив в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в преподавании русского языка и литературы, отслеживания результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем.	Январь, февраль — апрель 2025	Колмакова А.С., учителя предметники
2.	Участие в вебинарах ГАУ ИО ЦОПМКиМКО для учителей предметников «Результаты проведения ГИА в 2024 года. Перспективы на 2025 год».	Сентябрь- октябрь 2024	Колмакова А.С., учителя предметники
3.	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 на педагогическом совете, заседаниях ШМО.	Ноябрь	Колмакова А.С., учителя предметники
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.	Участие в вебинарах, выездных методических семинарах с привлечением председателей, экспертов предметных комиссий Иркутской области, специалистов ГАУ ДПО ИРО по вопросам подготовки к ГИА, структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания предметов в 9, 11 классах на основе адресных рекомендаций по итогам статистического анализа результатов ГИА, в том числе и результатов итогового сочинения.	В течение года	Колмакова А.С., учителя предметники
5.	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью выявления проблемных полей в ходе подготовке к ГИА и принятия управленческих решений.	Декабрь 2024 март 2025	Колмакова А.С., учителя предметники
6.	Участие выпускников 9, 11 классов в ВПР.	В течении года	Колмакова А.С.,

			учителя предметники
Нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся			
1.	Разработка нормативных документов, распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории Тайшетского района в 2025 году:	Ноябрь 2024 г. – август 2025 г.	Колмакова А.С.
	- о проведении итогового сочинения (изложения);	Ноябрь 2024г., январь, март 2024	
	- о проведении итогового собеседования;	Январь, февраль, март 2025г.	
	- о формировании РИС;	Ноябрь 2024, январь, февраль 2025г.	
	- о проведении технологических мониторингов 9,11-х классов;	Декабрь 2024, февраль-март 2025,	
	- о проведении тренировочных мероприятий;	Февраль-май 2025г.	
	- о проведении ГИА -9, 11;	Май, август 2025	
	- об организации подвоза выпускников 9,11 классов к ППЭ.	Май, август 2025	
Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1.	Формирование составов руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, внесение данных сведений в РИС.	Январь-апрель 2025 г.	Колмакова А.С.
2.	Сбор информации о количестве детей, сдающих экзамен в форме ГВЭ: на основании заключения ПМПК; на основании справки об инвалидности.	Январь - февраль 2025г.	Колмакова А.С.
3.	Анализ количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА - лаборатории), набора оборудования и реактивов по химии.	Ноябрь 2024, февраль 2025 г.	Колмакова А.С.
4.	Приобретение необходимого количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА - лаборатории), набора оборудования и реактивов по химии.	Январь-апрель 2025 г.	Колмакова А.С.
Организационно-методическое и кадровое сопровождение государственной итоговой аттестации			
1.	Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся 11, 9 классов по математике и русскому языку.	В течение года	Колмакова А.С.
2.	Прием заявлений на участие в ГИА.	Ноябрь -декабрь 2024, январь, февраль 2025 г.	Колмакова А.С.
3.	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА в 2025 году, выборе экзаменов по выбору.	Ноябрь 2024 г.	Колмакова А.С.
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА.	В течение года	Колмакова А.С.

5.	Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ.	Май, июнь, август, сентябрь 2025 г.	Колмакова А.С.
6.	Проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	В соответствии с расписанием ГИА	Колмакова А.С., Потапенко В.В.
Организация и проведение мероприятий по соблюдению информационной безопасности			
1.	Организация информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.	В течение года	Колмакова А.С., Потапенко В.В.
2.	Обеспечение охраны ППЭ в период проведения ГИА.	Май – сентябрь 2025 г.	Колмакова А.С., Потапенко В.В.
Обеспечение объективности проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Определение претендентов для обеспечения общественного наблюдения ГИА.	Февраль - март 2025г.	Колмакова А.С.
Информационное сопровождение ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников через раздел «Государственная итоговая аттестация» портала Управления образования: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, выпускников СПО, обучающихся СПО); - о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей), том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования.	В течение года	Колмакова А.С., Потапенко В.В.
2.	Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА.	Постоянно, по мере поступления документации	Колмакова А.С., классные руководители
3.	Проведение кустовых родительских собраний – практикумов.	Ноябрь 2024 г. - март 2025 г.	Колмакова А.С.
4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями (законными представителями), педагогами (оформление стендов, публикация информации на сайтах ОО, проведение индивидуальных и коллективных консультаций)	В течение года	Колмакова А.С., классные руководители
5.	Участие во всероссийских акциях («Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и др.).	Февраль-май 2025 г.	Колмакова А.С.
Межведомственное взаимодействие при проведении ГИА			
1.	Организация работы по получению документов, удостоверяющих личность, обучающимися выпускных и предвыпускных классов (не получившими паспорта после достижения ими возраста 14 лет).	В течение года	Колмакова А.С., классные руководители

Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов			
1.	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2024 г.	Колмакова А.С.
2.	Определение пунктов проведения сочинения.	Ноябрь 2024 г. январь, апрель 2025	Колмакова А.С.
3.	Формирование РИС-ГИА-11: внесение сведений о выборе итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2024 г. январь, апрель 2025	Колмакова А.С.
4.	Проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2024 г. февраль, апрель 2025 г.	Колмакова А.С.
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов			
1.	Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку.	В течение года	Колмакова А.С., педагогический состав
2.	Сбор информации для формирования РИС-ГИА-9: внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку.	По графику РЦОИ	Колмакова А.С.
3.	Определение пунктов итогового собеседования по русскому языку.	Февраль -апрель 2025 г.	Колмакова А.С.
4.	Проведение итогового собеседования по русскому языку.	Февраль -апрель 2025 г.	Колмакова А.С., педагогический состав

Заместитель директора по УВР



А.С. Колмакова